



MĚSTO ŠTĚPÁNOV
Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, IČ 00299511

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 17/2025

Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov

Vypracoval	tajemník		27.12.2024
Schválila	Rada města Štěpánov	58R/2/24	30.12.2024
Účinnost			01.01.2025
Zrušuje	směrnici 17/2024		

Obsah

I. Úvodní ustanovení.....	3
II. Pojmy.....	3
III. Právní rámec poskytování dotací	3
IV. Cíle a poslání dotačního systému města Štěpánov.....	3
V. Podmínky pro poskytnutí dotace	3
VI. Žádost o dotaci.....	4
VII. Všeobecné zásady dotačního řízení	5
VIII. Dotační řízení	5
IX. Uzavření smlouvy	6
X. Veřejná podpora.....	6
XI. Publicita projektu a informace o realizaci projektu	6
XII. Vyúčtování a kontrola hospodaření	6
XIII. Porušení rozpočtové kázně	7
XIV. Závěrečná ustanovení	8

I. Úvodní ustanovení

Dotací se pro účely tohoto dokumentu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu města.

II. Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

- d) "MěÚ Štěpánov", jedná se o Městský úřad Štěpánov.
- e) "RM Štěpánov", jedná se o Radu města Štěpánov,
- f) "ZM Štěpánov" jedná se o Zastupitelstvo města Štěpánov,
- g) "dotační portál" jedná se o dotační portál města Štěpánov dostupný na adrese <https://dotace.stepanov.cz>

III. Právní rámec poskytování dotací

Dotace jsou poskytovány v souladu s uvedenými právními předpisy:

- a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- c) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

IV. Cíle a poslání dotačního systému města Štěpánov

Dotační systém města Štěpánov je určen na podporu veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit. Cílem dotačního systému je především podpora projektů s lokálním dopadem, které přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel města Štěpánov a které jsou nedostatečně financovány z jiných veřejných zdrojů. Konečnou cílovou skupinou jsou obyvatelé města Štěpánov.

V. Podmínky pro poskytnutí dotace

1) Dotace jsou poskytovány výhradně v souladu s těmito Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov.

2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které

a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území města Štěpánov, nebo

- b) jejichž projekt bude realizován na území města Štěpánov, nebo
- c) poskytují služby pro občany města Štěpánov.

3) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek města Štěpánov za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci, tedy k uvedenému datu není žadatel v pozici dlužníka vůči městu Štěpánov. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu, případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem ekonomického oddělení.

4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.

5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.

6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.

7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov.

8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov.

VI. Žádost o dotaci

1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře prostřednictvím dotačního portálu.

2) Vyplněnou žádost žadatel odešle městu Štěpánov datovou schránkou prostřednictvím dotačního portálu, žadatel fyzická osoba bez datové schránky doručí podepsanou žádost na podatelnu města.

3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena do 28.02.

4) Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky či fyzicky při podpisu smlouvy.

VII. Všeobecné zásady dotačního řízení

- 1) Kontrolu formálních náležitostí žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 pracovních dnů od dne doručení výzvy tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
- 2) Formálním nedostatkem se rozumí zejména, nikoli však pouze, nepodání žádosti prostřednictvím dotačního portálu.
- 3) Konečné výsledky dotačního řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách města Štěpánov.
- 4) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec žadateli písemně do jednoho měsíce od rozhodnutí.
- 5) Rozhodnutí RM či ZM Štěpánov ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 6) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.
- 7) Dotace schválená do výše 5.000 Kč bude poskytnuta formou daru.

VIII. Dotační řízení

- 1) Pověřený zaměstnanec provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a předá seznam žádostí RM Štěpánov. Seznam obsahuje:
 - a) název/jméno žadatele,
 - b) IČO/datum narození,
 - c) název projektu,
 - d) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - e) požadovanou výši dotace.
- 2) ZM či RM Štěpánov rozhodne o přidělení dotačních prostředků na svém nejbližším zasedání.
- 3) Pověřený zaměstnanec vyhotoví návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle schváleného příslušného vzorového textu (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“).
- 4) Odmítne-li žadatel podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, dotace nebude bez dalšího projednávání v orgánech města Štěpánov poskytnuta.

IX. Uzavření smlouvy

- 1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Za vyhotovení smlouvy je odpovědný pověřený zaměstnanec.
- 2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 21 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Město Štěpánov zveřejní všechny smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.
- 4) Čerpal-li žadatel dotaci za předchozí období, vyhotoví pověřený zaměstnanec návrh smlouvy o poskytnutí dotace po včasné odevzdání řádného vyúčtování z předchozího dotačního období.

X. Veřejná podpora

Poskytování dotací podle této směrnice podnikajícím osobám se řídí pravidlem poskytování podpory de minimis a není tak považováno za veřejnou podporu, protože poskytované dotace nepřevyší v posledních třech letech částku 200.000 EUR a podpora nenaplnuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – neovlivní obchod a nenaruší hospodářskou soutěž mezi členskými státy EU.

XI. Publicita projektu a informace o realizaci projektu

- 1) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost umístit na materiálech spojených s realizovaným projektem logo města Štěpánov nebo uvést, že projekt byl spolufinancován městem Štěpánov.
- 2) Kontrolu naplňování povinností vyplývajících z tohoto článku provádí pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.

XII. Vyúčtování a kontrola hospodaření

- 1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace elektronicky prostřednictvím dotačního portálu na předepsaném formuláři nejpozději do 30.11. v roce, kdy byla dotace poskytnuta. Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací projektu. Doklady musí být vystaveny a uhrazeny v kalendářním roce, ve kterém bude dotace poskytnuta. Rozsah a forma vyúčtování budou blíže specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
 - Závěrečné vyúčtování dotace tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové výdaje hrazené z poskytnuté dotace (obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena), případně vč. těchto dokladů v digitální podobě.

- K doporučeným náležitostem závěrečné zprávy patří zejména: název projektu, údaje o příjemci, účel použití dotace, místo a termín realizace, počet účastníků, stručný popis realizace, naplnění cíle záměru, zhodnocení využití dotace, doklady o publicitě projektu s případnou fotodokumentací a další (reference od účastníků, publicita v novinách a na sociálních sítích apod.), pokud to charakter projektu umožňuje.

- Formulář celkového vyúčtování dotace z rozpočtu města Štěpánov bude po kontrole ze strany ekonomického oddělení veřejně přístupný na dotačním portálu. Za zveřejnění formuláře celkového vyúčtování dotace z rozpočtu města Štěpánov je zodpovědný pověřený zaměstnanec ekonomického oddělení.

2) Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro závěrečné vyúčtování dotace.

3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

4) Příjemce dotace umožní zástupcům města Štěpánov (zejm. zaměstnancům úřadu, zastupitelům, členům výborů a komisí) dohlídky při plnění účelu přidělené dotace.

5) Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

6) Vyplácení dotací zabezpečuje ekonomické oddělení, které zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání a zabezpečuje vyúčtování prostředků.

XIII. Porušení rozpočtové kázně

1) V případě zjištění, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně, uvědomí o tom ekonomické oddělení příjemce zasláním písemného oznámení o výsledku kontroly.

2) Po zaslání oznámení o výsledku kontroly zahájí ekonomické oddělení daňové řízení o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

3) Při vedení daňového řízení bude ekonomické oddělení postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; nestanoví-li příslušné právní předpisy jinak a nebude-li konkrétní situace odůvodňovat jiný zákonný postup, bude v daňovém řízení postupováno tak, že:

- Prvním úkonem v daňovém řízení bude zaslání oznámení o zahájení daňového řízení příjemci, ve kterém bude příjemce poučen o možnosti seznámit se s obsahem daňového spisu a navrhnout důkazy a tvrdit skutečnosti rozhodné pro předmět daňového řízení, k čemuž se mu poskytne přiměřená lhůta.

- Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o zahájení daňového řízení ekonomické oddělení vydá platební výměr, kterým se příjemci uloží povinnost odvést neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky do rozpočtu, z něhož byly poskytnuty. Podkladem pro vydání platebního výměru může být zejména písemné oznámení o výsledku kontroly.

- V rámci daňového řízení uloží ekonomické oddělení příjemci povinnost zaplatit penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně.

4) Příjmy z odvodu a penále jsou příjmem města.

XIV. Závěrečná ustanovení

1) Tyto zásady nabývají účinnosti 01.01.2025.

2) Tyto zásady ruší Zásady poskytování dotací z rozpočtu měst Štěpánov schválené usnesením RM Štěpánov č. 32R/9/2 ze dne 10.01.2024.

Mgr. Jiří Šindler, MSc, starosta

Ing. Luděk Růžička, MBA, místostarosta

Mgr. Vojtěch Kohoutek, tajemník MěÚ