



Naše č.j.: 00405/2026/STEP

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy k obsazení pracovní místa

Tajemník Městského úřadu Štěpánov vyhlašuje v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu k obsazení pracovního místa:

kulturní referent/referentka

Počet volných pracovních míst:	1
Předpokládaný termín nástupu:	duben 2026 nebo dle dohody
Pracovní poměr:	s úvazkem 0,5 – 1 na dobu neurčitou, se zkušební dobou 4 měsíců
Místo výkonu práce:	město Štěpánov

Obecná charakteristika pracovní náplně:

- zpracování ročního plánu kulturních a společenských aktivit města, koordinace jejich přípravy a realizace, zajištění celkové organizace městských akcí (např. Hody sv. Vavřince, vánoční a velikonoční trhy, výstavy, koncerty, besedy, dětské dny apod.).
- spolupráce s místními spolky, ZŠ, MŠ, ZUŠ, organizačními složkami města a ostatními organizacemi při spolupořádání akcí,
- zpracování rozpočtů a vyúčtování kulturních akcí, sledování efektivity využitých prostředků,
- zajištění propagace města a jeho kulturní, sportovní a společenské činnosti prostřednictvím webu města, sociálních sítí, plakátů a místního rozhlasu, tvorba a aktualizace obsahu kulturní sekce webu města Štěpánov, včetně textů, fotografií a pozvánek, příprava grafických materiálů, spolupráce s regionálními médii, příprava tiskových zpráv, koordinace mediálních výstupů města,
- spolupráce s městským kronikářem/kronikářkou,
- příprava podkladů a žádostí o dotace v oblasti kultury, sledování vyhlášených grantových programů a zpracování vyúčtování,
- spolupráce na projektech obnovy a rozvoje kulturní infrastruktury města,
- funkce hlavního redaktora/koordinátora vydávání městského zpravodaje Naše noviny, publikace vlastních článků z oblasti kultury, společenského života a historie.

Předpoklady pro přijetí zájemce:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠTĚPÁNOV

Horní 444/7, 783 13 Štěpánov

- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk.

Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- dobrou znalost práce na PC vč. grafických programů,
- dobrou znalost českého jazyka v písemné i mluvené formě,
- časovou flexibilitu (pracovní doba se přizpůsobuje zejména rozvrhu akcí – nepravidelná pracovní doba, nařízená práce přesčas placená nebo kompenzovaná náhradním volnem dle příslušných ustanovení zákoníku práce) - účast na akcích, zajištění akcí o víkendech, popř. ve dnech pracovního klidu,
- řidičský průkaz sk. B.

Výhodou:

- znalost místního prostředí,
- zkušenost s tvorbou a kontrolou obsahu na sítích,
- organizační a komunikační schopnosti,
- praxe se zajišťováním kulturních, sportovních a společenských akcí,
- praxe ve veřejné správě,
- kreativní myšlení,
- všeobecný kulturní přehled,
- schopnost pracovat současně na několika projektech.

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna,
- pružnou pracovní dobou,
- pestrou škálu zaměstnaneckých benefitů (příspěvek na stravování, sport, kulturu, penzijní připojištění, pracovní výročí a životní jubilea aj.),
- odborný rozvoj,
- služební telefon, notebook,
- jistotu a stabilitu veřejné správy,
- dle dosahovaných pracovních výsledků a systému odměňování možnost poskytnutí nenárokových složek platu (osobní příspěvek, odměna).

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platový tarif stanoven se zařazením do 9. platové třídy a platového stupně dle započitatelné praxe + osobní příspěvek v závislosti na praxi a dalších kritériích hodnocení.



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠTĚPÁNOV

Horní 444/7, 783 13 Štěpánov

Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) profesní životopis,
- b) motivační dopis o rozsahu nejméně 2 normostran,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením; tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti s tím, že tento se doloží nejpozději až v případě před uzavřením pracovní smlouvy,
- d) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladu, odpovídající kvalifikačnímu požadavku vzdělání, pokud tento není současně dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání; tyto doklady lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii s tím, že se tyto doloží nejpozději až v případě před uzavřením pracovní smlouvy.

Formulář přihlášky a čestného prohlášení lze stáhnout zde: <https://www.stepanov.cz/volna-pracovni-mista>

Lhůta pro podání přihlášky:

Příhlášku s požadovanými doklady lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, popř. prostřednictvím datové schránky fyzické osoby podávající přihlášku na ID DS 8xab2jm, a to nejpozději do 18.03.2026 do 17:00 hodin, kdy přihláška musí být doručena na podatelnu městského úřadu. K pozdějším podáním nebude přihlíženo. Obálku (předmět zprávy v DS) označte: „VŘ 1/2026 kulturní referent/ka – NEOTVÍRAT“.

Kontaktní osoba pro informace:

Mgr. Vojtěch Kohoutek, e-mail: kohoutek@stepanov.cz

Na základě zaslaných podkladů může být uchazeč o pracovní pozici pozván k osobnímu pohovoru. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo toto oznámení i bez uvedení důvodu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

Štěpánov 10.02.2026

Mgr. Vojtěch Kohoutek, tajemník Městského úřadu Štěpánov