

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ŠTĚPÁNOV

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

§3

Svolávání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obci.

§4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu stanoveného starostou a členy rady obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory a to písemně, nejméně 10 dnů před jednáním zastupitelstva obce.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 16-ti výtisků (pro každého zastupitele a archivaci) prostřednictvím úřadu obce tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. V případě, že členové zastupitelstva obce souhlasí, je možno jim zasílat materiály mailem, datovou schránkou (rovněž 7 dnů před zasedáním ZO).
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) návrh programu jednání
 - c) návrh usnesení
- 5) Důvodová zpráva:

Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 6) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany obce alespoň 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obce, elektronické úřední desce, prostřednictvím místního rozhlasu, případně i místního tisku.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání zastupitelstva obce. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem na listině přítomných.

§6

Program jednání

- 1) Program jednání navrhuje starosta obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány na program a o zprávách, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
- 4) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

§7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo zástupce starosty (dále jen předsedající). Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se podle § 3 k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 4) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Nechá zvolit tři členy návrhové komise a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 6) Zápis z předchozího jednání je k nahlédnutí na zasedání zastupitelstva obce.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání, případně i písemně. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů.
- 9) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- 10) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 12) Ujmout slova se nemůže ten, komu ho předsedající neudělil.
- 13) K jednotlivým bodům se do rozpravy může přihlásit i občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

- 14) Zastupitelstvo obce se usneslo na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
- 15) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovaný stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce a radě obce, popř. obecnímu úřadu.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) O předložených návrzích hlasuje zastupitelstvo obce zpravidla veřejně – aklamací (zdvížením ruky) a to tak, že členové zastupitelstva obce vyjádří na výzvu předsedajícího zdvižením ruky souhlas s návrhem, nesouhlas s návrhem nebo se hlasování zdrží. Sčítání hlasů provede zapisovatel a poté předsedající vyhlásí výsledek hlasování.
- 3) Ke každému projednávanému bodu zasedání je navrženo předsedou návrhové komise usnesení o kterém se ihned po projednání příslušného bodu zasedání hlasuje.
- 4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat o těchto změnách, a poté o původních částech návrhu.
- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 6) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Každý člen zastupitelstva obce je oprávněn navrhnout, aby bylo o projednávaném bodu hlasováno tajně.
- 8) O takovém návrhu se bez rozpravy hlasuje přednostně. Tajné hlasování se uskuteční, pokud s tímto návrhem vysloví souhlas nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce.
- 9) Průběh tajného hlasování řídí volební komise ustanovená zastupitelstvem obce. Volební komise se skládá ze tří členů zastupitelstva obce.
- 10) Volební komise předá před tajným hlasováním všem přítomným členům zastupitelstva obce hlasovací lístek, na kterém je uvedeno:
 - a) návrh, o němž se hlasuje
 - b) alternativy hlasování
 - souhlasím s návrhem
 - nesouhlasím s návrhem
 - zdržuji se hlasování
- 11) Po vydání hlasovacích lístků přeruší předsedající zasedání zastupitelstva obce na dobu potřebnou pro provedení tajného hlasování. Při tajném hlasování upraví člen zastupitelstva obce hlasovací lístek tak, že ponechá nepřeškrtnutou jednu alternativu hlasování. Nepřeškrtnutá alternativa je platným názorem hlasujícího člena zastupitelstva obce na návrh, o němž se hlasuje. Takto upravený hlasovací lístek je vložen do připravené hlasovací schránky.
- 12) Sčítání hlasů při tajném hlasování provede volební komise, výsledek hlasování předá v písemné formě předsedajícímu, který obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce. Předsedající vyhlásí výsledek tajného hlasování.

- 13) Návrh, o němž je tajně hlasováno, je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 14) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
- 15) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:
 - vyvěšením na Úřední desku obce Štěpánov, včetně elektronické
 - zasláním členům zastupitelstva obce

§10

Dotazy členů zastupitelstva – interpelace

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec zřídila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
- 2) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce pro jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 3) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15-ti dnů.

§13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných včetně písemných omluv nepřítomných členů zastupitelstva obce, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se uvádí:
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - schválený pořad jednání

- den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva (listina přítomných)
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu a usnesení
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7-mi dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5-ti let se předá okresnímu archivu k archivaci v souladu s platným spisovým a skartačním řádem.
 - 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
 - 6) Použití audiovizuální techniky při provádění zápisu z jednání je podmíněno schválením zastupitelstva obce.

§15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Výbory zastupitelstva obce a komise rady sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje následující zasedání zastupitelstva obce.

§16

Ostatní ujednání

- 1) V případě nepřítomnosti starosty řídí jednání zástupce starosty.
- 2) Uzná-li starosta za vhodné a účelné, aby jednání vedl jiný člen rady obce než jeho zástupce, pověří tohoto řízením jednání.
- 3) Tímto se ruší Jednací řád zastupitelstva Obce Štěpánov ze dne 31. 3. 2008
- 4) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení

Schváleno usnesením Zastupitelstva obce Štěpánov dne 13. 6. 2013

Ve Štěpánově dne 14. 6. 2013

Jiří Běhal, starosta:

Mgr. Svatopluk Vlk, místostarosta: