

Vnitřní směrnice č. 4/2014

Pravidla pro poskytování veřejné podpory z rozpočtu obce

Platnost pro spolky, občanská sdružení, humanitární organizace a jiné právnické a fyzické osoby podnikající, které provozují veřejně prospěšnou činnost na území obce v následujících oblastech:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| a) vzdělávání a věda | b) sport a tělovýchova |
| c) prevence kriminality | g) sociální služby |
| d) prevence drogových závislostí | h) péče o památky |
| e) životní prostředí | i) kultura |
| f) zdravotnictví | j) turistický ruch |

1. Finanční příspěvky mohou být poskytnuty výše uvedeným subjektům, jejichž rozsah činností a služeb pro občany vyplývající z poskytnutých finančních prostředků obce mají přínos a efektivitu pro obec a její obyvatele a jejichž žádost o finanční prostředky nemůže být uspokojena z rozpočtu obce jinou formou. Příspěvek fyzickým osobám nepodnikajícím může být poskytnut formou věcného nebo finančního daru a nevztahuje se na něj povinnost vyúčtování a kontroly jeho využití.
2. Žádost o příspěvek je možno podat v termínu do 31. 3. kalendářního roku K žádosti je nutno doložit zprávu o činnosti organizace za předchozí rok. Žádost o mimořádný příspěvek na konkrétní akci lze podat i v průběhu kalendářního roku.
3. Příspěvek schvalovaný radou obce nemůže být v průběhu kalendářního roku vyšší jak 50 000 Kč, vyšší příspěvek může schválit pouze zastupitelstvo obce.
4. Písemné žádosti přijímá podatelna OÚ.
5. O poskytnutí finančního příspěvku podle těchto pravidel rozhoduje Rada obce Štěpánov v rámci limitu schváleného rozpočtem obce pro příslušný rok.
6. Finanční příspěvky se poskytují v průběhu kalendářního roku na základě písemné žádosti. Žádosti do RO předkládá starosta.
7. Na finanční příspěvek není právní nárok a nemusí být poskytnut.
8. Schválený příspěvek je určen na konkrétní činnost nebo materiál a nelze z něj hradit dary, pohoštění, mzdy, odměny a honoráře, pokud RO svým rozhodnutím nestanoví jinak.
9. Finanční příspěvek se poskytne na základě usnesení RO a písemné smlouvy o čerpání a úhradě. Smlouvu připraví OÚ – bude zde uveden účel poskytnutí příspěvku, způsob a termíny čerpání příspěvku, způsob kontroly využití příspěvku a sankce za porušení smlouvy.
10. RO přidělí starostovi obce určitou částku, který ji použije k rozdělení dle této směrnice na základě svého uvážení. Starosta je povinen postupovat vždy podle bodu 9 a na nejbližším zasedání zpětně informovat radu obce o účelu a výši použité částky.
11. Do 30. 11. daného roku předloží zástupce organizace či spolku Vyúčtování poskytnutého příspěvku pověřenému zaměstnanci OÚ (kontrolor), který ve spolupráci s účetní OÚ provede kontrolu správnosti využití přidělených finančních prostředků. Namátkově během kalendářního roku může provést fyzickou kontrolu využití těchto finančních prostředků pověřený pracovník (kontrolor) ve spolupráci s účetní OÚ, případně Kontrolní nebo Finanční výbor v rámci svých pověřených kompetencí.
12. Kriteria pro poskytování finančních prostředků jsou :
 - a) počet členů a využívajících občanů
 - b) přínos činnosti organizace pro občany, obec a propagaci obce
 - c) důvěryhodnost žadatele
 - d) hodnocení věcné a časové reálnosti projektů
 - e) hodnocení přínosu projektu pro obec a její obyvatele

Schváleno usnesením RO č. 88/9 ze dne 7. 4. 2014.

Ve Štěpánově dne 7. 4. 2014.

..Jiří Běhal, starosta

Ing. J. Přidal, tajemník OÚ