

obec ŠTĚPÁNOV

www.stepanov.cz

tajemník OÚ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1/19 – vedoucí majetko-správního odboru

Tajemník Obecního úřadu Štěpánov vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucí odboru majetko-správního.

Druh práce a její charakteristika:

organizace a koordinace výkonu agend na úseku správy majetku, zejména jeho nabývání, pronájmu, prodeje a jiných forem dispozic a dále pak komunálního hospodářství, zejména správa komunikací, chodníkových těles, obecního mobiliáře, vodovodů, kanalizací, veřejného prostranství apod., odpovědnost za činnost řízeného odboru, koordinace, kontroly a hodnocení podřízených zaměstnanců, agenda životního prostředí, odpadového hospodářství, údržba obce, zeleně, kácení dřevin mimo les, lesní hospodářství

Místo výkonu práce: Štěpánov

Doba výkonu práce: pracovní poměr na dobu neurčitou

Platová třída: 10 (platová třída dle přílohy č. 2 NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění)

Předpokládaný nástup: 1. 8. 2019

Požadované předpoklady pro výkon práce:

Uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- je státním občanem České republiky nebo cizím státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- ovládá jednací jazyk,
- je svéprávná,
- je bezúhonná.

Splnění předpokladů plynoucích ze zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení a čestné prohlášení. Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Další předpoklady a požadavky:

- minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, vyšší stupeň vzdělání výhodou,
- absolvované vzdělávání v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC (zkouška odborné způsobilosti na úseku životního prostředí, silničního, odpadového hospodářství výhodou),

Obec Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov

tel.: +420 585 386 482, fax: +420 585 319 611

email: stepanov@stepanov.cz, starosta@stepanov.cz

Sberbank CZ a.s., pobočka Olomouc č. ú.: 4060000019/6800 IČ: 00299511, DIČ: CZ00299511



obec ŠTĚPÁNOV

www.stepanov.cz

tajemník OÚ

- znalost legislativy vztahujících se ke koordinované a řízené práci, především v oblasti zákona o obcích, zákona o veřejných zakázkách, stavebního zákona, problematiky majetkových vztahů,
- uživatelské znalosti práce s PC,
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, koncepční a analytické myšlení, schopnost řešení problémů, schopnost vyjednávání a argumentace, prezentace, flexibilita,
- řidičské oprávnění skupiny B,

výhodou:

- zaměření oboru na životní prostředí, silniční hospodářství, odpadové hospodářství stavebnictví, popř. obor těmto oborům příbuzný,
- praxe ve vedení kolektivu min. 3 roky,
- absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí výše požadovaných činností.

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, o zastávané vedoucí pozici včetně časového rozsahu,
- o výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, včetně dodatku k diplomu, popř. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, které jsou nedílnou součástí dokladu o vzdělání,
- osvědčení (popřípadě kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a čestné prohlášení o splnění předpokladů dle zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů; doložení dokladů dle tohoto bodu se nevztahuje na občany narozené po 01.12.1971.

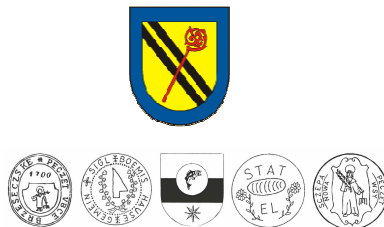
Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru a budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Obec Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov

tel.: +420 585 386 482, fax: +420 585 319 611

email: stepanov@stepanov.cz, starosta@stepanov.cz

Sberbank CZ a.s., pobočka Olomouc č. ú.: 4060000019/6800 IČ: 00299511, DIČ: CZ00299511



obec ŠTĚPÁNOV

www.stepanov.cz

tajemník OÚ

Organizace si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy “Výběrové řízení 1/19 – NEOTVÍRAT” je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu Obecní úřad Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov. Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na OÚ Štěpánov nejpozději do 22. 5. 2019 do 11 hodin. Další informace podá osobně nebo telefonicky tajemník Obecního úřadu Štěpánov Mgr. Vojtěch Kohoutek, tel.: 585 386 482

Mgr. Vojtěch Kohoutek v. r.
tajemník OÚ Štěpánov

Štěpánov 6. 5. 2019

Obec Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov

tel.: +420 585 386 482, fax: +420 585 319 611

email: stepanov@stepanov.cz, starosta@stepanov.cz

Sberbank CZ a.s., pobočka Olomouc č. ú.: 4060000019/6800 IČ: 00299511, DIČ: CZ00299511