

Příloha k účetní závěrce ke dni 31.12.2018

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od 01.01.2018 do 31.12.2018

Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od 01.01.2017 do 31.12.2017

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (§39 odst 1. písm. a) Vyhlášky)

Obchodní firma	Štěpánovská s.r.o.
Sídlo	Horní 444/7, 783 13 Štěpánov - Štěpánov
Právní forma	S.R.O.
IČO	24171999
DI	
Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka	C 45675 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Rozhodující podnikatelské činnosti	Pronájem nemovitostí
Datum vzniku společnosti	18.10.2011
Rozvahový den	

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 1 písm b) bod 1 Vyhlášky)

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:
* způsobem B evidence zásob.

Výdej ze skladu je účtován:
* Zásoby jsou oceněny metodou FiFo.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno:

- * ve skutečných výrobních nákladech zahrnujících přímé náklady a výrobní režii.
- * v předem stanovených nákladech zahrnujících přímé náklady a výrobní režii.
- * tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

- * ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, pojistné aj.).
- * v pořizovacích cenách předem stanovených zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, pojistné aj.).
- * tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.2. Dlouhodobý majetek

Skladové zásoby jsou účtovány způsobem B

2. Způsob korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

2.1. Odepisování

ÚJ nemá.

2.2. Opravné položky a oprávky k majetku

Druh opravné položky nebo oprávky / Způsob stanovení OP / Zdroj informací výpočtu OP

ÚJ nemá.

3. Přepočet cizích měn na českou měnu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

denním kursem vyhlášeným ČNB

denním kursem vyhlášeným ČNB

5. Odchyly od metod dle §7 zákona o účetnictví

Způsob odchýlení / Finanční vyjádření vlivu na (Majetek a závazky / Finanční situaci / Výsledek hospodaření)

ÚJ nemá.

C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1.1. Dlouhodobé závazky ve lhůt splatnosti (§ 39 odst. 1 písm. d) Vyhlášky)

Splatnost / Běžné účetní období (Z obchodního styku / Ostatní) / Minulé účetní období (Z obchodního styku / Ostatní)

ÚJ nemá.

1.2. Dlouhodobé pohledávky ve lhůt splatnosti (§ 39 odst. 1 písm. d) Vyhlášky)

Splatnost / Běžné účetní období (Z obchodního styku / Ostatní) / Minulé účetní období (Z obchodního styku / Ostatní)

501: Spotřeba materiálu: 12.796,-

2.1. Pohledávky kryté v cennými zárukami (§ 39 odst. 1 písm. e) Vyhlášky)

Druh pohledávky nebo dlužník / Běžné účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele) / Minulé účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele)

ÚJ nemá.

2.2. Závazky / dluhy kryté v cennými zárukami (§39 odst. 1 písm. e) Vyhlášky)

Druh závazku nebo věřitel / Běžné účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele) / Minulé účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele)

ÚJ nemá.

3. Zálohy, závdavky, záplaty a úvrny členů, kontrolních a správních orgánů

Členům / Výše / Úrok / Splatnost / Splaceno k rozvahovému dni / Odpis k rozvahovému dni / Prominuto k rozvahovému dni / Způsob zajištění

Petr Látal
Mgr. Svatopluk Vlček
Mgr. Jiří Šindler

4. Položky výnosů a nákladů mimo úměrné svým objemem nebo povahou (§ 39 odst. 1 písm. g) Vyhlášky)

Druh výnosu nebo nákladu / Běžné účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ) / Minulé účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ)

ÚJ nemá.

6. Průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období (§ 39 odst. 1 písm. i) Vyhlášky)

Stav / k 31.12. min. účetního obd. / k 31.3. běžného účetního obd. / k 31.6. běžného účetního obd. / k 31.9. běžného účetního obd. / k 31.12. běžného účetního obd.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 0

z toho řídících pracovníků: 0

ÚJ nemá.

7. Informace o nabytí vlastních akcií nebo vlastních podílů (§ 39 odst. 2 Vyhlášky)

Druh pohledávek nebo závazků / Účetní hodnota / Datum pořízení / Obchodní podíl

ÚJ nemá.

D. další informace v příloze některých účetních jednotek

2.1. Detailní rozpis pohybů opravných položek (§ 39a odst. 1 písm. a) bod 2, případně § 39b odst. 6 písm. f) bod Vyhlášky)

Opravné položky k / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek / Zůstatek - rozvahový den)

ÚJ nemá.

2.2. Detailní rozpis pohybů opravků dlouhodobých aktiv (§ 39a odst. 1 písm. a) bod 2, případně § 39b odst. 6 písm. f) bod 2 Vyhlášky)

Položky opravků dlouhodobých aktiv / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Přírůstek / Úbytek / Zůstatek - rozvahový den)

ÚJ nemá.

3. Název a sídlo účetní jednotky, která sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nejvyšší skupiny účetních jednotek

Obchodní forma konsolidující účetní jednotky / Sídlo konsolidující účetní jednotky / Místo, kde je možné získat konsolidovanou účetní závěrku

ÚJ nemá.

4. Povaha a obchodní účel operací účetní jednotky, které nejsou zahrnuty v rozvaze

Povaha operace / Obchodní účel operace

ÚJ nemá.

5.3. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a jejími konsolidujícími účetními jednotkami nebo přidruženými účetními jednotkami

Jméno spřízněné účetní jednotky / Popis transakce / Finanční ohodnocení (+ Celkem)

ÚJ nemá.

5.4. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a ostatními spřízněnými účetními jednotkami nebo přidruženými účetními jednotkami

Jméno spřízněné účetní jednotky / Popis transakce / Finanční ohodnocení (+ Celkem)

ÚJ nemá.

E. Další informace v příloze středních a velkých účetních jednotek (§ 39b Vyhlášky)

1.2 Název a sídlo přidružených účetních jednotek (§ 39a odst. 2 Vyhlášky)

ÚJ nemá.

4.4. Odměny stávajícím členům řídicích, kontrolních a správních orgánů působících v účetním období (§39b odst. 6 písm d) Vyhlášky)

Odměny / Členové řídicích orgánů / Členové kontrolních orgánů / Členové správních orgánů

Mgr. Jiří Šindler

4.6. Rozdělení zisku nebo vypořádání ztráty (§ 39b odst. 6 písm e) Vyhlášky)

Rozdělení zisku nebo vypořádání ztráty / Minulé účetní období - skutečnost / Běžné účetní období návrh

ÚJ nemá.

4.7. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky (§ 39b odst. 6 písm g) Vyhlášky)

Vývoj odloženého daňového závazku nebo pohledávky / Minulé účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Tvorba / Zúčtování) / Běžné účetní období (Zůstatek k prvnímu dni / Tvorba / Zúčtování / Zůstatek - rozvahový den)

Pohledávky po lhůtě splatnosti činí: 0 tis. Kč

Závazky po lhůtě splatnosti činí: 0 tis. Kč

Sestaveno dne: 31.03.2019	Sestavil: Ing. Kateřina Indrová	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
------------------------------	------------------------------------	---