



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov v roce 2021

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **DP 3 - Podpora spolkového života, mimoškolních
volnočasových aktivit a činnosti neprofesionálních
uměleckých těles a souborů**

Vyhlašovatel programu: Město Štěpánov
na základě usnesení Rady města Štěpánov č. 64R/3b/21
ze dne 25. 1. 2021

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- podpora spolkové činnosti, které rozšiřují kulturní a společenský program ve městě nebo podporují oživení veřejného prostoru města
- podpora mimoškolních volnočasových aktivit dětí a mládeže směřujících k jejich aktivnímu trávení volného času
- celoroční činnost právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti
- umělecká činnost fyzických osob
- náklady spojené s realizací vlastního vystoupení, představení pro veřejnost
- služby spojené se zkuškovou činností – nájem prostor
- náklady spojené s účastí na uměleckých soutěžích

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města nebo napomáhají udržitelnosti a kontinuitě tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě a vědomí, že toto dění lze ovlivňovat; podpora činností, které umožňují aktivní trávení volného času dětí a mládeže, rozvoj jejich osobností, dovedností, znalostí; podpora propagace města Štěpánova; podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **150 000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Štěpánova na daný rok. Min. výše podpory v Kč: 5 000 Kč na 1 projekt, **max. výše podpory v Kč: výše finanční dotace až 100 % uznatelných nákladů, nejvýše však 15 000 Kč na jeden projekt**

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Štěpánov a/nebo vyvíjející činnost na území města Štěpánova.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, příspěvkovým organizacím a organizačním jednotkám jejichž zřizovatelem je město Štěpánov;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Štěpánov a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 1. 2. 2021.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 01.03.2021 do 31.03.2021 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Štěpánov, Horní 444/7, 7483 13 Štěpánov. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.stepanov.cz nebo na podatelně MěÚ.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlásovatel, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení radě města Štěpánov. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 3 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení do rady města Štěpánov.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	5
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
členská základna	členská základna do 10 členů včetně	1	20
	členská základna nad 10 členů	10	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně	1	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně 50 % a více	10	
zaměření	činnost je převážně zaměřena na děti a mládež/seniory	10	10
	činnost je převážně zaměřena na dospělé	5	
rozpočet	požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně)	5	5
	požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů	1	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města		bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město		0 až 20	20
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti		0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části B			40

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města		bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategií města Štěpánova		0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C			20

Maximální počet bodů celkem	100
------------------------------------	------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65bodů**. Žádost posoudí a o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města, případně na její doporučení zastupitelstvo města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro vyvíjení činnosti (např. setkávání/klubovna, zkoušky, vystoupení);
- nákup spotřebního materiálu pro vyvíjení činnosti;
- honoráře a poplatky za užití autorských práv;
- pořízení krojů, sborových, divadelních apod. kostýmů, kulis (musí být specifikováno v žádosti); - propagace;
- doprava, jízdné, ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních – nutno doložit seznamem účastníků;
- pořízení stejnokrojů nebo kostýmů členů tělesa nebo souboru;
- odměny uměleckým vedoucím těles a souborů (např. sbormistr, dirigent).

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení krojů, kostýmů, kulis; - osobní náklady;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit věcně příslušné komise ZM a úředníkům Městského úřadu Štěpánov provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- poskytnout věcně příslušné komisi ZM na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele.
- Povinnost propagace poskytnuté dotace – umístěním sdělení o poskytnutí dotace na viditelném místě po dobu nejméně 5 let, propagace v obecním zpravodaji, případně jiná dle uvážení žadatele.

Žadateli se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, která je uvedena v příloze směrnice „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov“.

Další informace

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Štěpánov a žadatelem.

Město Štěpánov nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

Tomáš Musil, MěÚ Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, e-mail: asistent@stepanov.cz

Přílohy

Formulář žádosti včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na akci / na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.