



## Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov v roce 2021

### Název dotačního programu a jeho vyhledávací

#### **DP 4 - Podpora pořadatelů kulturních akcí**

Dotací program: Město Štěpánov  
Vyhledávací program: na základě usnesení Rady města Štěpánov č. 64R/3b/21 ze dne 25. 1. 2021

### Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- uspořádání jednorázové kulturní akce pro veřejnost v daném roce;
- pořadatelství série kulturních akcí pro veřejnost v daném roce.

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora sérií, jednorázových či dlouhodobě se opakujících kulturních akcí pro veřejnost, uspokojování kulturních potřeb občanů města Štěpánova, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města Štěpánova. Kulturní akcí se rozumí např. koncert, divadelní představení, beseda, přednáška, taneční podnik, promítání a projekce, výstava atp.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **80 000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Štěpánova na daný rok. Min. výše podpory v Kč: 5 000 Kč na 1 projekt, **max. výše podpory v Kč: výše finanční dotace až 100 % uznatelných nákladů, nejvýše však 40 000 Kč na jeden projekt**

### Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba pořádající kulturní akci pouze na území města Štěpánova.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;

- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, příspěvkovým organizacím a organizačním složkám jejichž zřizovatelem je město Štěpánov;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Štěpánov a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

## Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 1. 2. 2021.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 01.03.2021 do 31.03.2021 do 12:00 hodin.**

**Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov.** Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města [www.stepanov.cz](http://www.stepanov.cz) nebo na podatelně MěÚ.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

## Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení radě města Štěpánov. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 3 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

	podmínky	hodnocení	
	<b>administrativní soulad</b>	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne
	je-li předmětem žádosti opakující se či obdobná akce se stanoveným vstupným, žadatel doloží informace o počtech diváků a všech příjmech za akci/akce v předchozím roce	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení do rady města Štěpánov.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	sídlo žadatele na území města Štěpánov	5	10
	sídlo žadatele mimo území města Štěpánov	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
počet účastníků na akci	do 100 účastníků (diváků)	5	20
	100 - 200 účastníků (diváků)	10	
	nad 200 účastníků (diváků)	20	
rozpočet akce	požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně)	10	10
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města		bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery a vytváření příležitostí pro zapojení občanů města		0 až 15	15
zaměřeno na děti a mládež nebo seniory		0 až 10	10
jedinečnost, originalita akce		0 až 10	10
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k počtu účastníků a obsahu žádosti		0 až 10	10
celkový max. počet bodů			45

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města		bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad s kulturní strategií a plánem kultury města Štěpánov, tradice pořádání akcí apod.		0 až 15	15
celkový max. počet bodů			15

<b>Maximální počet bodů celkem</b>	<b>100</b>
------------------------------------	------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Žádost posoudí a o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města, případně na její doporučení zastupitelstvo města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

## Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem prostor pro uspořádání akce;
- honoráře vč. poplatků za užití autorských práv;
- zajištění akce (pořadatelská služba, moderátor);
- technické zabezpečení akce (např. zapůjčení /pronájem mobiliáře, zvuk, světla);
- použití vratných (opakovaně použitelných) nápojových kelímků (zapůjčení, doprava a mytí);
- propagace akce.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady s výjimkou odměn za technické zajištění akce;
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit věcně příslušné komise ZM a úředníkům Městského úřadu Štěpánov provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- Povinnost propagace poskytnuté dotace – umístěním sdělení o poskytnutí dotace na viditelném místě při pořádání kulturní akce, na propagačních materiálech k akci a v rámci propagace akce, propagace v obecním zpravodaji, případně jiná dle uvážení žadatele.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Je-li předmětem žádosti opakující se či obdobná akce se stanoveným vstupným, žadatel doloží informace o počtech diváků a všech příjmech za akci/akce v předchozím roce (povinná příloha).

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

## Další informace

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta.

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Štěpánov a žadatelem.

Město Štěpánov nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

Tomáš Musil, MěÚ Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, e-mail: [asistent@stepanov.cz](mailto:asistent@stepanov.cz)

## Přílohy

Formulář žádosti včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na akci / na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.