



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov v roce 2021

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program:

DP 5 - Podpora poskytovatelů sociálních služeb, služeb pro seniory a prarodinných aktivit

Vyhlášovatel programu:

Město Štěpánov
na základě usnesení Rady města Štěpánov č. 64R/3b/21
ze dne 25. 1. 2021

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- registrované sociální služby;
- sociální služby a služby pro seniory;
- vzdělávací a aktivizační aktivity pro rodiny s dětmi, prarodinné aktivity;
- pořízení SOS tlačítek pro seniory a hendikepované.

Důvody podpory stanoveného účelu:

podpora uspokojování sociálních potřeb občanů města Štěpánova, podpora subjektů poskytujících sociální služby jako součást uspokojení sociálních potřeb občanů města a rozvoje sociálních služeb, podpora prarodinných aktivit

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **100 000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Štěpánova na daný rok. Min. výše podpory v Kč: 5 000 Kč na 1 projekt, **max. výše podpory v Kč: výše finanční dotace až 100 % uznatelných nákladů, nejvýše však 20 000 Kč na jeden projekt**

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba poskytující v oblasti sociální a v oblasti prarodinných aktivit pouze na území města Štěpánova.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, příspěvkovým organizacím a organizačním složkám jejichž zřizovatelem je město Štěpánov;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Štěpánov a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůty a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 1. 2. 2021.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 01.03.2021 do 31.03.2021 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.stepanov.cz nebo na podatelně MěÚ.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlášovatelem, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení radě města Štěpánov. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 3 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne
	obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení do rady města Štěpánov.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
základní kritéria	sídlo žadatele na území města Štěpánov	5	10
	sídlo žadatele mimo území města Štěpánov	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
velikost cílové skupiny	do 10 klientů / účastníků	5	20
	10 - 30klientů / účastníků	10	
	nad 30 klientů / účastníků	20	
rozpočet akce	požadovaná dotace do výše 50 % celkových výdajů (včetně)	10	10
	požadovaná dotace ve výši nad 50 % celkových výdajů	5	
celkový max. počet bodů v části A			40

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města	bodové hodnocení	max.počet bodů
Žadatel poskytuje registrované sociální služby	0 až 10	10
Žadatel je podporován z jiných dotačních programů	0 až 10	10
Žadatel poskytuje sociální služeb a prarodinné aktivity ve městě Štěpánov, případně klientům a občanům města Štěpánov	0 až 15	15
Žadatel je zahrnut v síti sociálních služeb Olomouckého kraje	0 až 10	10
celkový max. počet bodů		45

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se sociální a prarodinnou aktivitou a strategií města Štěpánov	0 až 15	15
celkový max. počet bodů		15

Maximální počet bodů celkem	100
------------------------------------	------------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65 bodů**. Žádost posoudí a o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města, případně na její doporučení zastupitelstvo města.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru.

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- nákup materiálu;
- nákup služeb;
- pronájem prostor pro aktivity, které jsou předmětem žádosti;
- pořízení drobného hmotného majetku nezbytného k realizaci projektu;
- osobní náklady (pouze v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta);
- DPP na zajištění aktivit, které jsou předmětem žádost.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku;
- osobní náklady (osobní náklady mohou být považovány za uznatelné náklady v případě, že předmětem žádosti je poskytování registrovaných sociálních služeb a služeb, které jsou založeny na přímé péči o klienta);
- finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

Žadatel o dotaci má následující povinnost:

- umožnit věcně příslušné komisi ZM a úředníkům Městského úřadu Štěpánov provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;
- Povinnost propagace poskytnuté dotace – umístěním sdělení o poskytnutí dotace v rámci svých služeb (propagace na motorovém vozidle používaném k činnosti, materiálech žadatele, případně jiná dle uvážení žadatele.

Žadatel uvede v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Další informace

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta.

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Štěpánov a žadatelem.

Město Štěpánov nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

Tomáš Musil, MěÚ Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, e-mail: asistent@stepanov.cz

Přílohy

Formulář žádosti včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na akci / na činnost*)

Informace o zpracování osobních údajů.