



Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov v roce 2021

Název dotačního programu a jeho vyhlášovatel

Dotační program: **DP 1 - Podpora sportovní činnosti**
Město Štěpánov
Vyhlášovatel programu: na základě usnesení Rady města Štěpánov č. 63R/3b/21 ze dne 25. 1. 2021

Účel, důvody a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- na celoroční činnost právnických osob v oblasti sportu;
- na sportovní činnost fyzických osob;
- na náklady spojené se sportovními soutěžemi a tréninky;
- na náklady spojené se správou majetku, v přímé souvislosti s výkonem sportovní činnosti žadatele;
- na služby spojené s užíváním a provozem sportovního zařízení ve vlastnictví či nájmu sportovního zařízení.

Důvody podpory stanoveného účelu:

Podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města Štěpánova, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města Štěpánova cestou sportu. Podpora spolků, klubů, které pro svou činnost využívají a spravují vlastní nemovitý majetek.

Celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu činí **300 000 Kč** a je limitován objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na stanovený účel ve schváleném rozpočtu města Štěpánov na daný rok. Min. výše podpory v Kč: 10 000 Kč na 1 projekt, **max. výše podpory v Kč: výše finanční dotace až 100 % uznatelných nákladů, nejvýše však 200 000 Kč na jeden projekt.**

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba s trvalým pobytem či sídlem na území města Štěpánova a/nebo vyvíjející činnost na území města Štěpánova.

Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Dotace nemůže být poskytnuta:

- fyzickým a právnickým osobám, na jejichž majetek je prohlášen konkurs nebo proti kterému bylo zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení nebo majícím v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- politickým stranám a hnutím;
- právnickým osobám, příspěvkovým organizacím a organizačním jednotkám jejichž zřizovatelem je město Štěpánov;
- fyzickým a právnickým osobám majícím dluh či jiné nesplněné závazky vůči městu Štěpánov a jím zřizovaným nebo zakládaným organizacím.

Lhůta a způsob podání žádosti

Dotační program je zveřejněn od 1. 2. 2021.

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 01.03.2021 do 31.03.2021 do 12:00 hodin.

Místem pro podání žádosti je podatelna Městského úřadu Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov. Žádost lze podat pouze na předepsaném formuláři. Formuláře žádostí jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města www.stepanov.cz nebo na podatelně MěÚ.

Žádost je třeba podat v listinné podobě, se všemi přílohami uvedenými ve formuláři, elektronická verze se nepřipouští.

Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení žádosti vyhlásovatel, nikoli předání k poštovnímu doručení. Na žádost podanou po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Kritéria hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a žádosti splňující formální náležitosti předá k hodnocení radě města Štěpánov. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor e-mailem na adresu uvedenou žadatelem v žádosti žadatele o doplnění; pro doplnění je stanovena lhůta 3 pracovních dní. Pokud žadatel na tuto výzvu nedoplní žádost, bude z dalšího hodnocení vyřazena. Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifických kritérií je splnění **všech** bodů administrativního souladu:

administrativní soulad	podmínky	hodnocení	
	žádost je zpracovaná na předepsaném formuláři	ano	ne
	požadovaná dotace je v limitu max. přípustné výše dotace	ano	ne
	k žádosti jsou přiloženy všechny požadované přílohy	ano	ne

obsah žádosti je v souladu s vyhlášeným dotačním programem	ano	ne
--	-----	----

Žádosti o dotace splňující administrativní soulad budou hodnoceny dle specifických kritérií. Administrátor provede hodnocení podle kritérií uvedených v části A a předá k hodnocení do rady města Štěpánov.

hodnotící kritérium – část A (administrátor)		bodové hodnocení	max.počet bodů
1. základní kritéria	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu méně než 3 roky	1	5
	žadatel vyvíjí činnost ve stanoveném účelu 3 a více let	5	
2. členská základna	členská základna do 100 členů včetně	1	20 *
	členská základna nad 101 členů	10	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně do 50 % včetně	1	
	podíl dětí a mládeže do 18 let na aktivní členské základně nad 50 % a více	10	
3. soutěže a výsledky	bez soutěží	1	10
	Soutěže a výsledky reprezentace města v rámci okresu nebo regionu, krajské	5	
	soutěže republikové a výsledky reprezentace města v rámci ČR, reprezentace mezinárodní	10	
4. rozpočet	požadovaná dotace do výše 50% celkových výdajů (včetně)	5	5
	požadovaná dotace ve výši nad 50% celkových výdajů	1	
celkový max. počet bodů			40

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města	bodové hodnocení	max.počet bodů
prokazatelná spolupráce s místními partnery, vytváření příležitostí pro zapojení občanů města, potřebnost a očekávaný přínos pro město	0 až 20	20
úplnost, podrobnost a přiměřenost rozpočtu vzhledem k členské základně a obsahu žádosti	0 až 20	20
celkový max. počet bodů		40

hodnotící kritérium – rada města/zastupitelstvo města	bodové hodnocení	max.počet bodů
soulad se strategiemi města Štěpánova a Plánem rozvoje sportu města Štěpánova	0 až 20	20
celkový max. počet bodů v části C		20

Maximální počet bodů celkem	100 (80*)
-----------------------------	-----------

Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení dotace je **65bodů**, resp. **52** bodů v případě, kdy žadatel žádá o dotaci na sportovní činnost fyzické osoby – jednotlivce.

Důvodem pro neposkytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na dotační program.

Podmínky pro poskytnutí dotací

Pro podporu stanoveného účelu jsou stanoveny tzv. uznatelné a neuznatelné náklady. Dotace může být poskytnuta jen na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru

Za **uznatelné náklady** jsou považovány zejména:

- pronájem sportovišť, pronájem prostor pro uspořádání sportovní akce pro veřejnost jako součást prezentace celoroční činnosti;
- poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
- honoráře související s pořádáním sportovní akce vč. poplatků za užití autorských práv;
- materiální vybavení sportovců, oddílů, družstev, a to zejména dresy, výstroj, sportovní nářadí a náčiní, sportovní pomůcky, to vše pouze neinvestičního charakteru v pořizovacích cenách do 40.000 Kč/ks, (nutno doložit seznamem příjemců vybavení);
- zajištění sportovního utkání (pořadatelská služba, zapisovatelé, rozhodčí, statistici, delegáti, komisaři, atd.);
- doprava a jízdné na soutěže a soustředění (nutno doložit seznamem účastníků);
- ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních (nutno doložit seznamem účastníků);
- věcné ceny v soutěžích;
- propagace činnosti (vč. sportovní akce);
- odměny trenérům; pořadatelům sportovní akce.

Za **neuznatelné náklady**, na které nelze využít dotaci, se považuje:

- pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou pořízení materiálního vybavení sportovců, oddílů, družstev;
- úhrada přestupů hráčů z jiných klubů;
- osobní náklady s výjimkou odměn trenérům a pořadatelům na zajištění sportovní akce, utkání; - finanční odměny a peněžní dary;
- úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- poplatky za telefon, internet;
- úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- správní, soudní a bankovní poplatky;
- pojištění majetku;
- dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

V případě, že žadatel bude požadovat výjimku z výše uvedeného výčtu neuznatelných nákladů, musí ji v žádosti přesně specifikovat a řádně odůvodnit.

Žadatel o dotaci má následující povinnosti:

- umožnit věcně příslušné komisi ZM a úředníkům Městského úřadu Štěpánov provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci;

- poskytnout věcně příslušné komisi ZM na její žádost (v případě pochybností komise o správnosti údajů uvedených žadatelem o dotaci v žádosti o dotaci) potvrzení o počtu členů žadatele a o počtu členů příslušného sportovního svazu či obdobné střešní organizace žadatele potvrzené příslušným sportovním svazem či obdobnou střešní organizací žadatele.
- Povinnost propagace poskytnuté dotace – umístěním sdělení o poskytnutí dotace na viditelném místě po dobu nejméně 5 let, propagace v obecním zpravodaji, případně jiná dle uvážení žadatele.

Žadatelé se doporučuje uvést v žádosti, resp. přílohách všechny relevantní informace, které jsou žádoucí z hlediska hodnocení specifických kritérií.

Další podmínky pro použití a vyúčtování dotace jsou uvedeny ve vzorové veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Další informace

Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta.

Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Štěpánov a žadatelem.

Město Štěpánov nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci. Žádosti ani přílohy se nevracejí.

Kontaktní údaje na administrátora:

Tomáš Musil, MěÚ Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, e-mail: asistent@stepanov.cz

Přílohy

Formulář žádosti včetně podrobného rozpočtu (*dle vzoru: rozpočet na činnost*) Informace o zpracování osobních údajů.