

MĚSTO ŠTĚPÁNOV
Horní 444/7, 783 13 Štěpánov, IČ 00299511

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 17/2022

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov

Vypracoval	**Tomáš Musil**		**18.01.2022**
Revidoval	**tajemník**		**28.01.2022**
Schválila	**Rada města Štěpánov**	**24.01.2022**	**96R/12/22**
Účinnost			**01.02.2022**

I. Všeobecná ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov ve smyslu podpory a rozvoje činnosti ve městě, zejména kultury, sociálních služeb, tělovýchovy a sportu, vzdělávání a vědy, ochrany životního prostředí a dalších obdobných činností.

2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) a rozhodnutími příslušného orgánu města Štěpánov.

II. Všeobecné podmínky

1. Podmínkou přidělení dotace je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči orgánům státní správy, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a územním samosprávným celkům. Územní vymezení aktivit, které mohou být podpořeny městem Štěpánov, se musí vztahovat k občanům města Štěpánov, případně k území města.
2. Dotace je poskytnuta na základě písemné žádosti – příloha č. 1, která je k dispozici na webových stránkách města www.stepanov.cz nebo na podatelně městského úřadu. Žadatel doručí žádost v písemné podobě nebo elektronicky včetně požadovaných příloh ve stanoveném termínu na podatelnu Městského úřadu Štěpánov, Horní 444/7, 783 13 Štěpánov na řádně předepsaném formuláři nebo elektronicky na podatelna@stepanov.cz nebo datovou schránkou 8xab2jm.
3. Termín pro podávání žádostí je stanoven **do 30. března** příslušného kalendářního roku. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení. Doručené žádosti posoudí pracovní skupina jmenovaná starostou města, která zajistí případné doplnění potřebných údajů a dále postoupí k projednání a k rozhodnutí příslušnému orgánu města.

Při hodnocení žádosti přihlíží zejména:

- k přínosu a efektivitě projektu pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
- k časové a věcné reálnosti projektu,
- k zaměření činnosti žadatele na práci s dětmi, mládeží a seniory,
- k rozsahu a počtu akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost,
- zda má žadatel sídlo či adresu bydliště ve městě Štěpánov.

Přílohy žádosti musí vždy obsahovat:

- kopie statutárních listin (stanovy, zřizovací listiny, zakladatelské smlouvy, statut) – žadatelé předloží poslední aktuální verzi dokumentu,
- kopie dokladu o volbě statutárního zástupce,
- kopie dokladu o zřízení účtu.

Výše uvedené přílohy je možno nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Štěpánov nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). Vzorem tohoto čestného prohlášení je příloha č. 2 této směrnice.

4. Žádosti o dotace v jiném, než uvedeném termínu, lze podávat pouze mimořádně, zejména:
   a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na které byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
   b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
5. Žadatelem o dotaci dle této směrnice mohou být spolky, humanitární organizace a jiné právnické a fyzické osoby podnikající i nepodnikající, které provozují veřejně prospěšnou činnost na území města Štěpánova. Žadatelem dle této směrnice nemohou být právnické osoby, organizační složky a příspěvkové organizace zřízené městem Štěpánov.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Výše žádané finanční podpory nemusí být uspokojena. Finanční příspěvek může být v závislosti na vyčleněných finančních prostředcích a na hodnocení snížena nebo zcela zamítnuta. Rozhodnutí příslušného orgánu města je konečné a nelze se proti němu odvolat.

7. V případě, že nebude vyčerpána částka z rozpočtu, rozhodne příslušný orgán města o vyhlášení 2. kola podání žádostí o dotaci na daný rok.

III. Postup při poskytování dotace

1. Schválenou dotaci lze poskytnout na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města. Příjemce se v ní zaváže k dodržení uvedených podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace (dále jen vyúčtování).

2. Schválená částka dotace bude po uzavření smlouvy převedena bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce nebo vyplacena v hotovosti na pokladně Městského úřadu Štěpánov, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy, pokud příslušný orgán města svým usnesením nestanoví jinak.

3. Příjemce dotace je povinen poskytnutou dotaci zrealizovat a profinancovat nejpozději do 30. listopadu daného roku, v němž dotaci obdržel, pokud příslušný orgán města svým usnesením nestanoví jinak.

4. Dotaci poskytnutou z rozpočtu města nelze použít v rozporu s účelovým určením ve smlouvě. Použití dotace na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků města a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněné použité finanční prostředky na účet města a současně povinnosti města jako poskytovatele dotace tyto finanční prostředky vymáhat.

IV. Kontrola použití dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím podatelny města Štěpánov vyúčtování čerpání dotace nebo její části, a to nejpozději do 30. listopadu roku poskytnutí dotace, a to formou finančního vyúčtování dotace, pokud příslušný orgán města svým usnesením nestanoví jinak.

2. Ve vyúčtování, které musí mít písemnou formu, příjemce uvede skutečnou výši čerpání dotace, účel použití dotace a soupis účetních dokladů dosvědčujících použití dotace s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. K vyúčtování jako přílohu doloží příjemce fotokopie uvedených účetních dokladů (tyto musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a fotokopie dokladů o zaplacení (výpisy z účtu nebo pokladní doklady). Vyúčtování bude podepsáno zástupcem žadatele. Finanční vypořádání je dáno smlouvou.

3. V případě, že příjemce použije dotace na úhradu záloh na energie, je povinen předložit i vyúčtování těchto záloh. Vyúčtování bude podepsáno zástupcem žadatele. V případě, že zúčtovací období záloh za dodávané energie u příjemce nekoresponduje s termínem pro předložení vyúčtování dotace dle bodu III. odst. 3., doloží příjemce vyúčtování těchto záloh dodatečně, v co nejkratším možném termínu. V případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude realizovaná a poskytnutá dotace na energie přesahovat 100 % skutečných prokázaných zaplacených nákladů za spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi realizovanou a poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou poskytovateli dotace označenou variabilním symbolem čísla jednacího smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií.

4. Pokud příjemce dotace v průběhu roku ukončí svoji činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit na podatelnu Městského úřadu Štěpánov a vrátit poskytnutou dotaci v plné výši na účet města do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení dle této věty poskytovateli. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování dotace v termínu a rozsahu dle bodu IV. odst. 2. a nevyčerpané prostředky vrátí na účet města do 30 dnů od předložení vyúčtování. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo ukončení činnosti, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti.

5. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku nejpozději do 30. listopadu roku poskytnutí dotace na podatelnu Městského úřadu Štěpánov, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit do 31. ledna roku následujícího od roku poskytnutí.

6. Příjemce se zavazuje propagovat město Štěpánov použitím loga v aktivitách spojených s účelem, pro nějž byla dotace poskytnuta, dle smlouvy.

7. Město Štěpánov je oprávněno provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona o finanční kontrole a to kdykoli (i v průběhu realizace dotace). Příjemce se zavazuje umožnit oprávněným osobám provést komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto podmínek a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití finančních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektu, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace.

V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o poskytování dotace jsou k dispozici na webových stránkách města www.stepanov.cz.

2. Směrnici pro poskytování dotací z rozpočtu města Štěpánov schvaluje příslušný orgán města Štěpánov.

3. V odůvodněných případech si příslušný orgán města Štěpánov vyhrazuje možnost postupovat odlišně od této směrnice.

4. Přílohou směrnice jsou vzory formulářů a doporučené vzory písemností:
   č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Štěpánov
   č. 2 – Čestné prohlášení

5. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání příslušného orgánu města Štěpánov usnesením č. 96R/12/22 dne 24.01.2022.

6. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 01.02.2022 a nahrazuje tak dřívější vydání.

Ve Štěpánově 28.01.2022

Mgr. Jiří Šindler, starosta

Ing. Luděk Růžička, místostarosta

Mgr. Vojtěch Kohoutek, tajemník MěÚ